

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día martes 9 de junio a las 10:00 am se realizo la sesión de línea diferencial del pueblo Room, por la plataforma Meet.



DGDL)
When: martes, 9 de junio de 2026 10:00-10:30.
Where: Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo, señor Alcalde Local de Puente Aranda.

Por medio del presente correo me permito reiterar la solicitud env anterioridad, por lo que desde SDG proponemos realizar una reu **lunes 8 de junio a las 10:00 a.m.**

En caso de que esa fecha no sea posible, le solicito amablement disponibilidad, con el fin de programar este espacio de manera o

Como contexto, la reunión tiene por objeto atender una alerta que gestión inmediata en relación con el proceso de formulación de la inversión 2026 del Pueblo Rrom o Gitano, y contaría con la partic Secretaría Distrital de Gobierno —a través de la Dirección de Asu (DAE) y la Dirección de Gestión y Desarrollo Local (DGDL)— y si

De acuerdo con lo reportado por la Subdirección de Asuntos Indí los consejeros del Pueblo Rrom de la localidad han manifestado : avanzar en la formulación de dicha línea, toda vez que en la últim solicitaron formalmente un desglose de los descuentos que el opi previsto aplicar, solicitud que a la fecha no ha recibido respuesta.

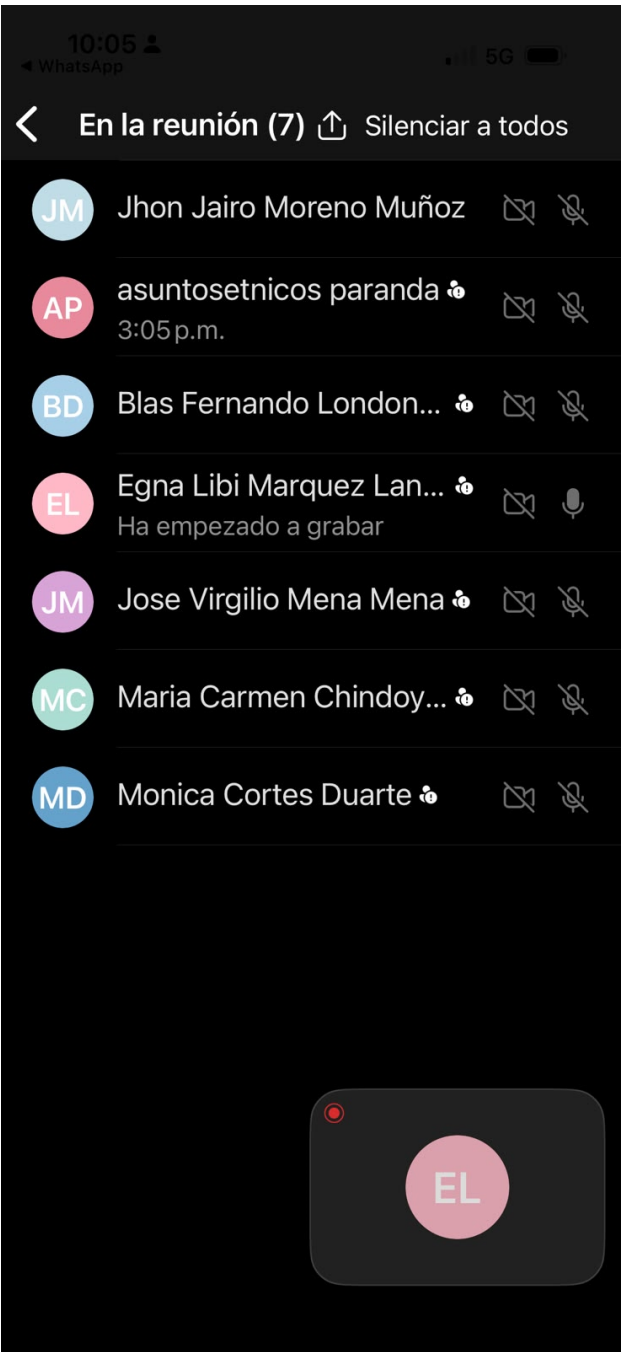
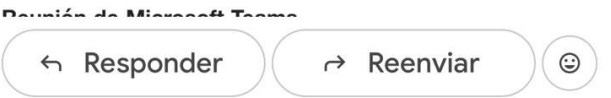
Los objetivos de la reunión serán:

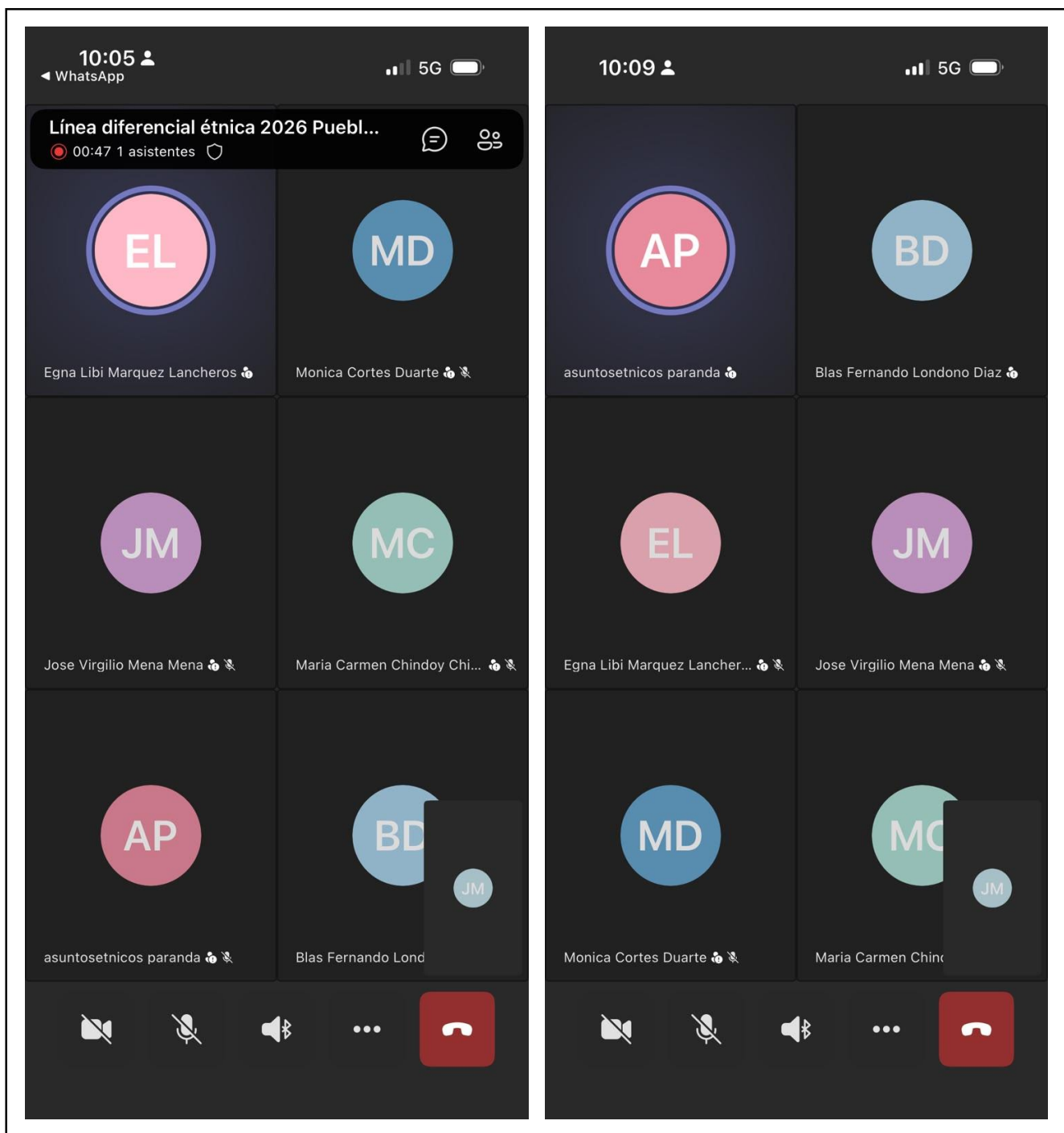
1. Revisar el estado del proceso de formulación de la línea de inv el Pueblo Rrom en Puente Aranda.
2. Identificar las razones por las cuales no se ha dado respuesta desglose de descuentos presentada por los consejeros.
3. Definir una ruta de trabajo para dar respuesta formal a la comu
4. Coordinar, como paso siguiente, un espacio con los consejeros Rrom para iniciar la ruta de trabajo acordada.

Dada la urgencia del asunto, agradezco confirmar su disponibilidad

Cordialmente,

Egna Márquez
Referente DGDL - Temas indígenas y Rrom





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el acta	Jhon Jairo Moreno	20-06-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.